

Vergleich Konferenzsysteme

Funktionen	BigBlueButton (derzeit Version 2.6)	ZoomX
Kosten (nur relevant für vhs)	kostenfrei innerhalb der Nutzungsgebühren vhs.cloud	kostenfrei innerhalb der Nutzungsgebühren vhs.cloud
Anlegen von Konferenzen/Meetings (nur relevant für vhs)	Nicht nötig, Konferenz ist direkt im Kurs-/Gruppenraum der vhs.cloud integriert	Nicht nötig, Konferenz ist direkt im Kurs-/Gruppenraum der vhs.cloud integriert
Erstellen von Freigabelinks (externer Zugangslink zur Konferenz für TN) (nur relevant für vhs)	In Ausnahmefällen kann ein Direkt-Link zur Konferenz erstellt werden (möglich über Freigabelink durch HPM), Hinterlegen der Zugangsdaten in Kufer auf S. 3	In Ausnahmefällen kann ein Direkt-Link zur Konferenz erstellt werden (möglich über Freigabelink durch HPM), Hinterlegen der Zugangsdaten in Kufer auf S. 3

Vergleichskriterien zur Auswahl des passenden Konferenztools

Tipp: FAQs zu den Konferenztools und ausführliche Handouts/Anleitungen gibt es in der vhs.cloud:
<https://vhs.link/vSQfMR>

Max. TN-Zahl	150	150
Start der Konferenz	alle Personen mit Adminrechten für die Konferenz im jeweiligen Kursraum	nur die angezeigte Moderation im jeweiligen Kursraum (> muss händisch gewechselt werden bei Kursen, die im Tandem unterrichten)
Stabilität mit aktivierten Teilnehmenden (Mikro und Kamera)	bis ca. 15/20 TN ggf. Kameras deaktivieren oder Übertragungsqualität über Einstellungen minimieren	i.d.R. stabil
Anzahl Moderator*innen	Alle Moderator*innen des vhs.cloud-Kursraums haben automatisch Admin-Rechte für die Konferenz es kann aber nur einen „Präsentator“ geben, dieser kann von Personen mit Admin-Rechten für die Konferenz händisch gewechselt werden (live während der Konferenz)	nur die angezeigte Moderation im jeweiligen Kurs- bzw. Gruppenraum kann Zoom-Konferenz starten die Host-Rechte können während der Konferenz an weitere TN übertragen werden bzw. der/die Host*in gewechselt werden
Übernahme von vhs.cloud-Profilbildern sowie Namen aus der vhs.cloud	✓	✗
Warteraum	✗ sobald KL die Konferenz öffnet, ist sie auch für TN offen	✓ Moderation mit Adminrechten kann TN aus dem Wartebereich zulassen (Warnton ist indiv. an- oder abstellbar)
Screensharing, Whiteboard mit Zeichenfunktion, Umfragetool für Live-	✓	✓

Vergleich Konferenzsysteme

Umfragen, Videos einbinden		
Chat	✓	✓ öffentlicher Chat sowie privater (einzelne TN anschreiben)
Aufnahme-Funktion	✗	✗ technisch möglich, bitte nicht nutzen bzw. nur in Absprache mit dem*derjenigen zuständigen HPM
Gruppenräume erstellen	✓	✓
Audioübertragung beim Screensharing und aus digitalen Lehrwerken	✓	✓
Teilnehmendenliste herunterladen (ggf. für BAMF-Kurse relevant)	✓	✗ muss händisch kopiert werden
Mit dem Telefon teilnehmen	✓	✗
Dateien aus der vhs.cloud-Dateiablage freigeben	✓	✗
Dateien unabhängig von der vhs.cloud-Dateiablage hochladen	✓	✓
TN-Reaktionen möglich	✓ Hand heben, „Status setzen“, Chat (Gruppe und individuell)	✓ Hand heben, „Reaktionen“, Chat (Gruppe und individuell)
Bildschirmteilung durch TN möglich	✓ immer nur für eine*n TN > muss während der Konferenz Präsentationsrechte bekommen	✓

Vergleich Konferenzsysteme

TN stummschalten	 <ul style="list-style-type: none"> • alle und/ oder einzelne Teilnehmende stummschalten • alle Teilnehmenden außer Präsentator*in stummschalten 	
automatisierte Stummschaltung der Mikros der TN zu Beginn der Konferenz	 über Einstellungen (Zahnrad-Symbol)	 Aktuell noch nicht möglich, TN können indiv. stumm geschaltet werden
Kamerafreigabe unterbinden	 <ul style="list-style-type: none"> • über Einstellungen (Zahnrad-Symbol) 	 standardmäßig sind alle Teilnehmenden bei Beginn ohne Kamerabild
Unterschiedliche Kameramodi	 Layout durch Moderation einstellbar Teilnehmende können sich Ansicht der Kamerabilder und Präsentation vergrößern	 Teilnehmende können zwischen mehreren Möglichkeiten wählen (groß, Raster, etc.)
Kameraqualität einstellen	 Übertragungsqualität kann über Einstellungen minimiert werden	 HD ein oder aus
Kamera spiegeln		
Geteilte Notizen	 Können auch extern gespeichert sowie ans Whiteboard angeheftet werden	 Alternativ Whiteboard verwenden
Audiowarnton und/ oder Pop-up-Nachricht, wenn neue Teilnehmer/-innen den Raum betreten		