

Rufen Sie im Webbrowser folgende URL auf: <https://leipzig.meine-vhs.de/>
Melden Sie sich im KL-Portal an und gehen Sie im Menü auf [Abrechnung].

The screenshot shows the 'Abrechnung' (Billing) page in the KL-Portal. On the left is a sidebar menu with options: Home, Mein Profil, Meine Kurse, Planung, Dokumente, **Abrechnung** (highlighted), and Abmelden. The main content area has the title 'Abrechnung Ihrer Kurse' and a sub-header 'Hierüber können Sie Ihre Kurse abrechnen.' Below this, a large heading reads 'Fehlende Stammdaten!' (Missing Basic Data!). A message states: 'Es wurden kein Bankkonto zum Abrechnung gefunden. Bitte hinterlegen Sie in Ihrem Profil ein Bankkonto und rufen diese Seite erneut auf.' (No bank account found for billing. Please enter a bank account in your profile and call this page again.) A link 'Stammdaten bearbeiten' (Edit Basic Data) is provided.

Bevor Sie hier eine Abrechnung vornehmen können, müssen Sie in ihren Stammdaten eine Steuernummer und ein Bankkonto hinterlegt haben.
Die Steuernummer tragen Sie bei ihren Persönlich Daten ein. Klicken Sie hierzu auf „Bearbeiten“ bei den Persönlichen Daten. Rechts unten bitte die Steuernummer eintragen und speichern.

Weitere Informationen

Geburtsdatum

Steuernummer

Abbrechen

Speichern

Wenn alles vorhanden ist, erscheinen jetzt Kurse, bei denen eine Honorarabrechnung möglich ist.
Dies ist der Fall, sobald ein Kurstag im Kurs gelaufen ist.

Abrechnung Ihrer Kurse

Hierüber können Sie Ihre Kurse abrechnen.

☐ alle Kurse

000007X - TEST Abrechnung KL-Portal

Beginn: Do., 01.09.2022, 22:00 Uhr | **Ende:** Do., 29.09.2022, 22:45 Uhr

> Termine: 5 abgerechnet 2/5 abrechnungbar 3/5 nicht abrechnenbar 0/5

Sie erhalten auf den ersten Blick eine Übersicht vom Kurs und wie viele Kurstermine abgerechnet, noch abzurechnen und noch nicht abrechenbar sind.

Klicken Sie um eine neue Abrechnung zu starten auf [> Termine: 5](#)

Es öffnet sich eine Übersicht ihrer Kurstage vom Kurs. Wählen Sie jetzt ihre abzurechnenden Kurstage aus.

- ☐ 1. | Do., 01.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abgerechnet
- ☒ 2. | Do., 08.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar
- ☒ 3. | Do., 15.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar
- ☐ 4. | Do., 22.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abgerechnet
- ☐ 5. | Do., 29.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar

Abzurechnende UE: 2,00 / Termine: 2

Ist ihre Aufenthaltsadresse außerhalb von Deutschland, aktivieren sie bitte den Schieberegler auf „Adresse im Ausland“. Dadurch werden nur Netto-Beträge auf der erzeugten Rechnung ausgegeben.

Rechnungsangaben

Adresse im Ausland



Rechnungs-Nr.*

WICHTIG: Um Spesen oder Fahrtkosten abrechnen zu können, muss zwingend auch mind. ein Kurstag zur Abrechnung ausgewählt werden. Sind alle Kurstage bereits abgerechnet, können keine Spesen und Fahrtkosten mehr über das KL-Portal abgerechnet werden.

Abrechnung als Kostenpauschale

Haben sie eine Vergütung als Kostenpauschale, wird diese über die Spesen abgerechnet. Tragen sie hierzu zunächst die Rechnungsnummer, Steuersatz und die Anmerkung ein. Danach aktivieren sie die Abrechnung für Spesen und tragen den Betrag der Kostenpauschale bei Spesen ein. Eine Leistungsbeschreibung und den Steuersatz der Pauschale, können sie ebenfalls mit hinterlegen.

Darunter können Sie ihre Rechnungsdaten eingeben. Vergeben Sie ihrer Rechnung eine Rechnungsnummer, einen möglichen Steuersatz (der Prozentsatz kann beispielsweise als 19 oder 0,19 eingegeben werden) sowie eine Anmerkung zum Steuerbetrag (bspw. eine Begründung warum Sie nach UStG umsatzsteuerbefreit, Steuersatz = 0, sind). Wenn dieser nicht notwendig ist, tragen Sie bitte einfach ein Leerzeichen ein. Zusätzlich wählen Sie noch ihr Bankkonto aus, auf welches das Honorar für diese Rechnung überwiesen werden soll.

Optional können Sie noch eine Anmerkung an die vhs Leipzig senden. Um diese Rechnung zu erstellen und an die vhs Leipzig zu übermitteln, klicken Sie bitte auf [Termin/e abrechnen].

▼ Termine: 5

abgerechnet 2/5

abrechenbar 3/5

nicht abrechenbar 0/5

- ☐ 1. | Do., 01.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abgerechnet
- ☒ 2. | Do., 08.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar
- ☒ 3. | Do., 15.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar
- ☐ 4. | Do., 22.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abgerechnet
- ☐ 5. | Do., 29.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar

Abzurechnende UE: 2,00 / Termine: 2

Rechnungsangaben

Rechnungs-Nr.*

Honorar Steuersatz*

Anmerkung Steuerbetrag*

Endabrechnung mit Spesen/Fahrtkosten ☐

Bankkonto auswählen

Hauptbank

Neues Bankkonto kann in den Stammdaten hinzugefügt werden.

Anmerkung für die vhs

Nach dem Klick auf [Termin/e abrechnen] erhält die Buchhaltung der vhs Leipzig eine E-Mail mit ihrer Rechnung für diesen Kurs. Auch Sie erhalten eine E-Mail mit ihrer Rechnung.
Im KL-Portal finden Sie ihre Rechnung ebenfalls unter dem Menüpunkt [Dokumente].

Möchten Sie bei ihrer Abrechnung auch Spesen oder Fahrtkosten abrechnen, aktivieren Sie dazu den Punkt **Endabrechnung mit Spesen/Fahrtkosten** ☐

Neue Felder werden jetzt sichtbar.

Spesen Gesamt (Brutto)	0
Spesen Steuersatz*	0
Leistungsbeschreibung (Spesen)*	
Steuertext (Spesen)	
Fahrtkosten Steuersatz*	0
Leistungsbeschreibung (Fahrtkosten)*	Fahrtkosten
Steuertext (Fahrtkosten)	

Auch hier müssen Sie ihren notwendigen Steuersatz eintragen. Die Fahrtkosten werden direkt aus unserem System gezogen – nur der Steuersatz und die Leistungsbeschreibung sind hier notwendig. Bei den Spesen müssen Sie den Gesamtbetrag der Spesen eintragen. Zusätzlich auch hier einen möglichen Steuersatz und die Leistungsbeschreibung.

Zur Abrechnung klicken Sie wiederum am Ende auf [Termin/e abrechnen].