

Herzlich Willkommen an der  
Volkshochschule Leipzig!

**Informationen für  
Kursleiter\*innen**



## Herzlich Willkommen und schön, dass Sie da sind!

Liebe Kursleiter\*innen,

im Namen des gesamten Teams an der Volkshochschule Leipzig möchte ich Sie recht herzlich begrüßen.

Gemeinsam mit uns leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Qualität unserer Bildungsangebote. Wir möchten Ihnen den Einstieg so leicht wie möglich machen und haben Informationen zusammengestellt, die für Ihre Tätigkeit bei uns nützlich sind. Haben Sie Fragen, Vorschläge und Ideen? Kommen Sie zu uns.

Ich wünsche Ihnen viel Freude und Erfolg – auf eine gute Zusammenarbeit.

Heike Richter  
Leiterin der Volkshochschule Leipzig



## Allgemeines und Ansprechpartner\*innen

### Wer sind meine Ansprechpartner\*innen, wenn ich Fragen habe?

Inhaltliche und fachliche Fragen besprechen Sie am besten mit den Mitarbeiter\*innen aus Ihrem Fachbereich. Sie erreichen uns per E-Mail, per Telefon oder vor Ort in der Löhstraße 3 - 7. Konkrete Ansprechpartner\*innen finden Sie auf unserer Webseite unter dem Reiter „Über uns“.

Die **telefonische Hotline 0341/123-6000** ist montags bis freitags von 07:30 bis 18:00 Uhr besetzt.

### Was ist, wenn ich krank werde und meinen Kurs nicht halten kann?

Bitte geben Sie uns schnellstmöglich Bescheid, damit wir die Teilnehmer\*innen rechtzeitig informieren und ggf. einen Nachholtermin vereinbaren können.

Falls die Mitarbeiter\*innen ihres Fachbereichs nicht erreichbar sind, wenden Sie sich bevorzugt an den **Servicepunkt (0341/123-6042)** oder die **telefonische Hotline (0341/123-6000)**. Bei kurzfristigen Absagen oder Verspätungen melden Sie sich bitte direkt am Servicepunkt.



## Vor Kursbeginn

### Woher bekomme ich meine Kursunterlagen?

Kursunterlagen werden automatisiert und digital versendet. Die Versendung erfolgt per E-Mail am Tag vor dem Kursstart um 18 Uhr. Die Mail enthält die **aktuelle Anwesenheitsliste** (plus 2 leere Zeilen, um zusätzliche Teilnehmer\*innen einzutragen) sowie einen Link zum **Kursleiterportal**, wo alle weiteren Unterlagen zum Download bereit stehen:

<https://leipzig.meine-vhs.de/login>

### Was finde ich alles im Kursleiterportal?

Wenn Sie sich im Kursleiterportal registrieren, finden Sie dort eine Übersicht über Ihre Kurse. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, für jeden einzelnen Kurs die **Anwesenheit der Teilnehmenden digital zu erfassen**. Bei der digitalen Erfassung der Anwesenheit entfällt für Sie das Zurücksenden der PDF-Anwesenheitsliste.

Des Weiteren finden Sie folgende Unterlagen im Kursleiterportal:

- Leitfaden zur Erstellung von Kurstexten
- Planungsbogen
- Honorarabrechnung

Wenn sie einen Online-Kurs mittels Zoom abhalten, erhalten sie im Kursleiterportal Ihre Zugangsdaten drei Tage vor Kursstart. Unterschreiben Sie bitte einmalig die „**Nutzungsvereinbarung-Zoom**“, welche Sie direkt auf der Startseite des Kursleiterportals finden und schicken Sie diese an Ihre zuständige Fachbereichsleitung per E-Mail oder Post zurück.

Nutzen Sie bitte nur die von uns vorgesehenen Anwesenheitslisten. Das Führen eigener Listen, das Einsammeln von E-Mail-Adressen und das Nutzen von WhatsApp-Gruppen o.Ä. sind aus Datenschutzgründen nicht erwünscht. Nutzen Sie für weiterführenden Austausch bitte die vhs.cloud.

## Vor Ort in der Löhrrstraße

### Was ist, wenn ich vor Ort weitere Unterrichtsmaterialien benötige (Flipchartpapier, Moderationskoffer etc.)?

Unterrichtsmaterialien erhalten Sie am Servicepunkt.

**Tipp:** Melden Sie diese Bedarfe bitte bereits bei der Kursplanung den Mitarbeiter\*innen Ihres Fachbereichs.

### Was mache ich, wenn ich Probleme mit der Technik habe (z. B. interaktives Whiteboard)?

Idealerweise wenden Sie sich bereits im Vorfeld an die Mitarbeiter\*innen Ihres Fachbereichs. Diese organisieren, dass Sie die Geräte ausprobieren können bzw. eine Einführung erhalten. Vor Ort können Sie sich an die Mitarbeiter\*innen des Servicepunkts wenden. Eine technische Rundum-Betreuung kann allerdings nicht gewährleistet werden.

### Was mache ich, wenn ein Unfall passiert?

Bitte melden Sie sich am Servicepunkt. Die Mitarbeiter\*innen informieren ggf. die Ersthelfer\*innen bzw. betätigen den Notruf. Am Servicepunkt befindet sich auch ein Erste-Hilfe-Koffer.

Bei Kursen in Außenstellen geben Sie bitte den Mitarbeiter\*innen Ihres Fachbereichs oder des Servicepunkts Bescheid.

**Wichtig ist, dass Sie uns den Unfall in jedem Fall melden!**

**Tipp:** Wir empfehlen Ihnen zu Beginn jedes Kurses auf die Haus- und Brandschutzordnung hinzuweisen, die Teil der Kursunterlagen sind, die Sie im Kursleiterportal finden.

## Nützliche Informationen und Tipps

Besprechen Sie **Wünsche bzgl. der Raumausstattung** für Ihren Kurs (Beamer, Flipchart, Laptop, Stuhlkreis, Pinnwand etc.) bereits in der Planungsphase mit Ihrem Fachbereich. Diese werden dann, soweit möglich, zum Kurstermin bereitgestellt (gilt nur für Kursräume in der Löhrrstraße). Die Kolleg\*innen im Fachbereich unterstützen Sie auch bei der **Einrichtung eines Kursraums in der vhs.cloud**. Materialien für Ihren Kurs können Sie kostenfrei im Raum 022 **kopieren**. Zugang zu diesem Raum erhalten Sie über den Hof.

In der Löhrrstraße stehen Ihnen zwei verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, **kostenfrei WLAN** zu nutzen. Eigens für Kursleiter\*innen gibt es ein **geschütztes WLAN (VHS-Lpz)**. Die Zugangsdaten dafür erhalten Sie am Servicepunkt. Ansonsten steht Ihnen und den Teilnehmer\*innen **offenes WLAN zur Verfügung (LPZ-Gast-Web)**. Hierfür benötigen Sie kein Passwort, Sie müssen lediglich die Nutzungsbedingungen im Browser akzeptieren.

Ihre **Honorarverträge** erhalten Sie kurz vor Kursstart in doppelter Ausführung. Ein Exemplar benötigen wir von Ihnen vor Kursbeginn unterschrieben zurück.

Wir geben Ihnen rechtzeitig Bescheid, falls Ihr Kurs **nicht stattfinden** sollte. In der Regel bekommen Sie diese Benachrichtigung vier Tage vor Kursbeginn.

Als wichtiges Kriterium für die Kurswahl wird bei Teilnehmer\*innen häufig eine sympathische Kursleitung genannt. Damit Sie sich den Teilnehmer\*innen vorab kurz vorstellen können, bieten wir Ihnen an, **ein Kursleiterprofil auf unserer Webseite zu erstellen**. Wir freuen uns, wenn Sie Ihr Profil auf unserer Homepage mit **einem Bild und einem Beschreibungstext Ihrer Person** ergänzen lassen. Senden Sie diese Informationen bitte an den zuständigen Fachbereich. Diese Angaben sind selbstverständlich freiwillig.



### Was muss ich bezüglich des Datenschutzes beachten?

Wir respektieren sowohl Ihre Daten als auch die Daten der Teilnehmer\*innen und schützen geistiges Eigentum. Auf unserer Webseite und im Kursleiterportal finden Sie zur Orientierung zwei Leitfäden zum Thema **Urheberrecht** sowie **personenbezogene Daten**.

Wenn Sie mit Ihren Teilnehmer\*innen kommunizieren oder Material austauschen wollen, sprechen Sie uns an oder nutzen Sie die vhs.cloud.

### Was kann ich tun, wenn ich Teilnehmer\*innen mit besonderen Bedürfnissen oder Unterstützungsbedarf in meinem Kurs habe?

Auf unserer Webseite finden Sie einen ausführlichen Leitfaden zur **barrierefreien Erwachsenenbildung**.

Signalisieren Sie Ihrer Fachbereichsleitung Bedarfe, sobald Sie sie bemerken. Nicht immer erfahren wir vorab von den besonderen Bedürfnissen unserer Teilnehmer\*innen und sind daher auf Ihre Hinweise angewiesen.

## Besonderheiten der Außenstellen

- Ein Aushang der vhs Leipzig in den Außenstellen zeigt jeweils an, in welchem Raum Ihr Kurs stattfindet.
- Sie benötigen für die Kursräume in den Außenstellen keinen Schlüssel. Ein Schließdienst organisiert, dass ihr Raum zu den Kurszeiten geöffnet ist.
- Bitte fragen Sie im Fachbereich nach, welche Ausstattung vor Ort vorhanden ist bzw. selbst mitgebracht werden muss. WLAN ist in der Regel nicht vorhanden.
- DVD-Player und andere Abspielgeräte müssen in die Außenstellen von Ihnen selbst mitgebracht werden. Es empfiehlt sich die Mitnahme von Kreide und Schwamm (abzuholen vorab am Servicepunkt in der Löhrrstraße).

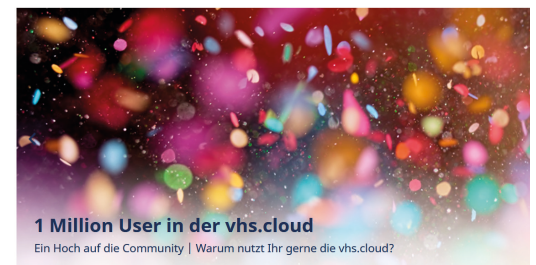


Die vhs.cloud ist die **zentrale Lern- und Kommunikationsplattform für Volkshochschulen**. Sie bietet eine sichere und zentral betriebene digitale Lern- und Arbeitsumgebung für Kursteilnehmer\*innen und Kursleiter\*innen sowie für vhs-Mitarbeiter\*innen. Mithilfe der vhs.cloud können Online- oder Blended-Learning-Kurse umgesetzt sowie Präsenzkurse um digitale Elemente erweitert werden. Sie müssen sich zuerst registrieren und ein Profil als Kursleiter\*in anlegen.

*Sie können mithilfe der vhs.cloud zum Beispiel:*

- Konferenzen und Live-Termine umsetzen
- Dateien bereitstellen
- Termine koordinieren
- gemeinsam Materialien erarbeiten
- weiterführende Informationen zur Verfügung stellen
- Lernpläne anfertigen
- Quizze und Aufgaben erstellen

Auf unserer Website finden Sie weiterführende Informationen und Anleitungen. Lassen Sie sich gern persönlich von uns beraten!



## Kontakt

**fachliche Fragen,  
Raumausstattung,  
Honorare** Mitarbeiter\*innen Ihres  
Fachbereichs und  
des Haushalts (s. Website)

**Kursunterlagen,  
Unterrichtsmaterial** Servicepunkt  
EG Löhrrstraße  
Tel. 0341/123-6042

**Info bei Krank-  
meldung, kurzfristiger  
Absage** Mitarbeiter\*innen des Fachbe-  
reichs, Servicepunkt (Tel.  
0341/123-6042) oder Hotline  
(Tel. 0341/123-6000)

**Inklusion/barrierefreie  
Erwachsenenbildung** Heike Büttner  
Tel. 0341/123-6059  
heike.buettner@leipzig.de

**vhs.cloud,  
Mediendidaktik** Caroline Baetge  
Tel. 0341/123-6026  
caroline.baetge@leipzig.de

## Fortbildung und Austausch

### Austausch

- Sprechen Sie die Mitarbeiter\*innen Ihres Fachbereichs an, wenn Sie mehr Austausch benötigen. Wir organisieren für Sie Formate – egal ob vor Ort oder online.
- Besuchen Sie unsere Veranstaltungen wie den Neugierempfang im Frühjahr, das jährliches Hoffest im Spätsommer etc.
- Nutzen Sie zur Vernetzung die Gruppe für Kursleiter\*innen in der vhs.cloud (Gruppencode: kursleiterleipzig@leipzig.vhs.cloud).

### Fortbildung

- Angebote finden Sie im vhs-Kursprogramm.
- Der Sächsische Volkshochschulverband bietet ein umfangreiches Fortbildungsprogramm für Kursleitende. (<https://www.vhs-sachsen.de>)
- Sprechen Sie die Mitarbeiter\*innen ihres Fachbereichs an und melden Sie Ihre konkreten Bedarfe, Wünsche und Anregungen. Wir können Angebote für Sie organisieren.



## **Unser Qualitätsversprechen: QES<sup>plus</sup>**

Die vhs ist eine nach dem QM-System QES<sup>plus</sup> zertifizierte Bildungseinrichtung. Aus unserem Leitbild leiten wir die Grundsätze unserer Arbeit ab und arbeiten an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Prozesse. Ihre Anregungen können Sie uns auf dem Anregungsbogen, per E-Mail oder im persönlichen Gespräch zukommen lassen.

Ansprechpartnerin ist unsere Qualitätsmanagementbeauftragte Grit Kind (Tel. 0341/123-6021, [grit.kind@leipzig.de](mailto:grit.kind@leipzig.de)).



### **Impressum:**

Stadt Leipzig  
Volkshochschule  
Löhrstr. 3 - 7  
04105 Leipzig

0341/123-6000  
[vhs@leipzig.de](mailto:vhs@leipzig.de)  
[www.vhs-leipzig.de](http://www.vhs-leipzig.de)

Fotos:  
Volkshochschule Leipzig