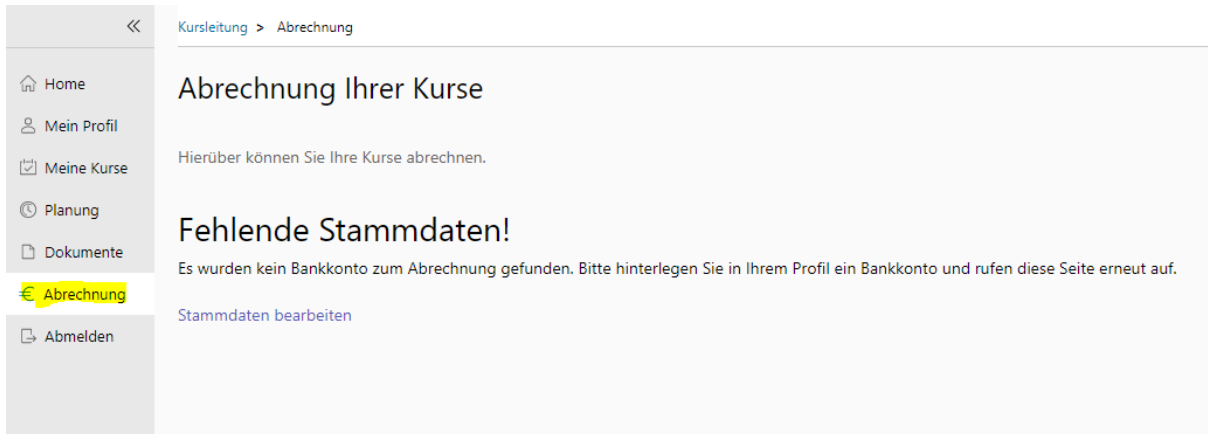


Rufen Sie im Webbrowser folgende URL auf: <https://leipzig.meine-vhs.de/>
Melden Sie sich im KL-Portal an und gehen Sie im Menü auf [Abrechnung].



The screenshot shows the 'Abrechnung Ihrer Kurse' page in the KL-Portal. A sidebar on the left contains navigation links: Home, Mein Profil, Meine Kurse, Planung, Dokumente, Abrechnung (highlighted), and Abmelden. The main content area has a breadcrumb 'Kursleitung > Abrechnung' and the title 'Abrechnung Ihrer Kurse'. Below the title is the instruction 'Hierüber können Sie Ihre Kurse abrechnen.' A large red error message reads 'Fehlende Stammdaten!' with the text 'Es wurden kein Bankkonto zum Abrechnung gefunden. Bitte hinterlegen Sie in Ihrem Profil ein Bankkonto und rufen diese Seite erneut auf.' Below the error message is a link 'Stammdaten bearbeiten'.

Bevor Sie hier eine Abrechnung vornehmen können, müssen Sie in ihren Stammdaten eine Steuernummer und ein Bankkonto hinterlegt haben. Die Steuernummer tragen Sie bei ihren Persönlich Daten ein. Klicken Sie hierzu auf „Bearbeiten“ bei den Persönlichen Daten. Rechts unten bitte die Steuernummer eintragen und speichern.

Weitere Informationen

Geburtsdatum 

Steuernummer

Wenn alles vorhanden ist, erscheinen jetzt Kurse, bei denen eine Honorarabrechnung möglich ist. Dies ist der Fall, sobald ein Kurstag im Kurs gelaufen ist.



The screenshot shows the 'Abrechnung Ihrer Kurse' page with the instruction 'Hierüber können Sie Ihre Kurse abrechnen.' and a toggle switch for 'alle Kurse'. Below is a course entry for '000007X - TEST Abrechnung KL-Portal' with the dates 'Beginn: Do., 01.09.2022, 22:00 Uhr | Ende: Do., 29.09.2022, 22:45 Uhr'. At the bottom, there is a progress bar for 'Termine: 5' with three status indicators: 'abgerechnet 2/5' (green), 'abrechenbar 3/5' (yellow), and 'nicht abrechenbar 0/5' (grey).

Sie erhalten auf den ersten Blick eine Übersicht vom Kurs und wie viele Kurstermine abgerechnet, noch abzurechnen und noch nicht abrechenbar sind.

Klicken Sie um eine neue Abrechnung zu starten auf [> Termine: 5](#)

Es öffnet sich eine Übersicht ihrer Kurstage vom Kurs. Wählen Sie jetzt ihre abzurechnenden Kurstage aus.

- 1. | Do., 01.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abgerechnet
- 2. | Do., 08.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar
- 3. | Do., 15.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar
- 4. | Do., 22.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abgerechnet
- 5. | Do., 29.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar

Abzurechnende UE: 2,00 / Termine: 2

Darunter können Sie ihre Rechnungsdaten eingeben. Vergeben Sie ihrer Rechnung eine Rechnungsnummer, einen möglichen Steuersatz (der Prozentsatz kann beispielsweise als 19 oder 0,19 eingegeben werden) sowie eine Anmerkung zum Steuerbetrag (bspw. eine Begründung warum Sie nach UStG umsatzsteuerbefreit, Steuersatz = 0, sind). Wenn dieser nicht notwendig ist, tragen Sie bitte einfach ein Leerzeichen ein. Zusätzlich wählen Sie noch ihr Bankkonto aus, auf welches das Honorar für diese Rechnung überwiesen werden soll.

Optional können Sie noch eine Anmerkung an die vhs Leipzig senden. Um diese Rechnung zu erstellen und an die vhs Leipzig zu übermitteln, klicken Sie bitte auf [Termin/e abrechnen].

▼ Termine: 5 abgerechnet 2/5 abrechenbar 3/5 nicht abrechenbar 0/5

- 1. | Do., 01.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abgerechnet
- 2. | Do., 08.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar
- 3. | Do., 15.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar
- 4. | Do., 22.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abgerechnet
- 5. | Do., 29.09.2022 22:00 - 22:45 Uhr | Pause: 0 Min. | 1,00 UE | Regulär | ● abrechenbar

Abzurechnende UE: 2,00 / Termine: 2

Rechnungsangaben

Rechnungs-Nr.*

Honorar Steuersatz*

Anmerkung Steuerbetrag*

Endabrechnung mit Spesen/Fahrtkosten

Bankkonto auswählen

Hauptbank

Neues Bankkonto kann in den Stammdaten hinzugefügt werden.

Anmerkung für die vhs

Nach dem Klick auf [Termin/e abrechnen] erhält die Buchhaltung der vhs Leipzig eine E-Mail mit ihrer Rechnung für diesen Kurs. Auch Sie erhalten eine E-Mail mit ihrer Rechnung.
Im KL-Portal finden Sie ihre Rechnung ebenfalls unter dem Menüpunkt [Dokumente].

Möchten Sie bei ihrer Abrechnung auch Spesen oder Fahrtkosten abrechnen, aktivieren Sie dazu den Punkt **Endabrechnung mit Spesen/Fahrtkosten**

Neue Felder werden jetzt sichtbar.

Spesen Gesamt (Brutto)	0
Spesen Steuersatz*	0
Leistungsbeschreibung (Spesen)*	
Steuertext (Spesen)	
Fahrtkosten Steuersatz*	0
Leistungsbeschreibung (Fahrtkosten)*	Fahrtkosten
Steuertext (Fahrtkosten)	

Auch hier müssen Sie ihren notwendigen Steuersatz eintragen. Die Fahrtkosten werden direkt aus unserem System gezogen – nur der Steuersatz und die Leistungsbeschreibung sind hier notwendig. Bei den Spesen müssen Sie den Gesamtbetrag der Spesen eintragen. Zusätzlich auch hier einen möglichen Steuersatz und die Leistungsbeschreibung.

Zur Abrechnung klicken Sie wiederum am Ende auf [Termin/e abrechnen].